

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **§ 36**

##### ZASADY OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) uchwalane są przez radę pedagogiczną po uzyskaniu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Zawierają one szczegółowe zasady dotyczące oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów, a w szczególności:

- 1) tryb, zasady i terminy ustalania śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów oraz stosowane w szkole skale ocen i kryteria oceniania;
- 2) narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz promowania uczniów;
- 4) zasady współdziałania nauczycieli z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych;
- 5) zasady zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego.

2. W WZO ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) zachowanie ucznia – ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego

zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra edukacji;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 37**

### **INFORMOWANIE RODZICÓW I UCZNIÓW W SPRAWACH OCENIANIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) zasadach dostępu do dziennika elektronicznego i korzystania z niego.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o ocenach:
- 1) podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych;
  - 2) poprzez korespondencję listowną;
  - 3) ustnie za pośrednictwem ucznia;
  - 4) poprzez dziennik elektroniczny.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest ustnie lub pisemnie uzasadnić ustaloną ocenę.
6. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących wynikach w nauce i zachowaniu swoich dzieci w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami, a także poprzez codzienne korzystanie z dostępu do e-dziennika.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
8. Sprawdzone i ocenione prace uczniów ani jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mają prawa w żaden sposób kopiować.
9. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrektorowi szkoły. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Powyższe kryteria są do wglądu u dyrektora szkoły.
10. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady WZO oraz informuje o terminach

konsultacji nauczycielskich i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych rocznych.

## **§ 38**

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Podobnie dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki lub wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 39**

## BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. W szkolnym WZO przyjmuje się następującą skalę i kryteria ocen:

1) Oceny śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:

- a) celujący (6, cel.)
- b) bardzo dobry (5, bdb)
- c) dobry (4, db)
- d) dostateczny (3, dst)
- e) dopuszczający (2, dop.)
- f) niedostateczny (1, ndst)

2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1) a – e.

3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu określonym w pkt. 1) f.

4) W celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych oceny bieżące mogą być wyrażone w w/w skali z użyciem znaków „+” i „-”.

5) Oceny nauczyciel uzasadnia ustnie lub - w przypadku prac pisemnych - może to zrobić pisemnie na pracy ucznia.

6) Ocenianie ucznia przeprowadzane jest systematycznie.

7) Oceny z prac klasowych i prac pisemnych (wypracowania) są wstawiane do dziennika czerwonym kolorem.

8) Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

9) W sytuacjach losowych uczeń może przed lekcją zgłosić u nauczyciela nieprzygotowanie do zajęć, podając jego powód.

2. W szkolnym WZO przyjmuje się następujące zasady oceniania bieżącego:

1) Prace klasowe:

- a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
- b) dopuszcza się maksymalnie trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka;

- c) w ciągu trzech tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom prace klasowe (nauczyciele języka polskiego - w ciągu czterech tygodni);
- d) uczeń przyłapany w trakcie klasówki przez nauczyciela na próbie ściągania lub innego zachowania nieliczącego z powagą procesu zdobywania wiedzy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy;
- e) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego pracą klasową w formie pisemnej lub ustnej niezwłocznie po powrocie po uzgodnieniu terminu indywidualnie z nauczycielem; uczeń może zaliczać dany materiał dwa razy;
- f) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na klasówce uczeń zalicza materiał wg pełnej skali ocen;
- g) uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej; na poprawie obowiązuje pełna skala ocen; forma poprawy i termin zostają ustalone przez nauczyciela; ustalany jest tylko jeden termin poprawy dla uczniów danej klasy; ocena uzyskana z poprawy jest wstawiana do dziennika, jeśli jest wyższa od tej, którą uczeń uzyskał, pisząc pracę w pierwszym terminie (UWAGA: oceny niższej z poprawy nie wolno wstawiać do dziennika);
- h) przystąpienie do poprawy i niezyskanie oceny wyższej jest w e-dzienniku oznaczone symbolem „\*“;
- i) jeśli uczeń w danym terminie nie przystąpi do poprawy, wówczas w dzienniku pozostaje ocena uzyskana za pierwszym podejściem.

## 2) Kartkówki:

- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych (nie dotyczy języków obcych) z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu, a w przypadku języków obcych jednego modułu; kartkówka nie musi być zapowiedziana; maksymalnie mogą w danej klasie zostać przeprowadzone dwie kartkówki w ciągu dnia, jeżeli nie ma w tym dniu pracy klasowej lub jedna, gdy w tym dniu jest praca klasowa;
- b) o liczbie kartkówek w semestrze decyduje indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu;
- c) kartkówki muszą być sprawdzone w ciągu tygodnia;

- d) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- 3) Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze omówiona przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
- 4) Prace pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów. Decyzję w sprawie stawiania „+” i „-” przy ocenach częściowych podejmuje nauczyciel. W przypadku dolnej granicy punktów stawia „-”, a w przypadku górnej granicy - „+”.

Tabela przeliczania punktów na stopnie szkolne:

<b>OCENA</b>	<b>SKALA</b>
niedostateczny	0% - 35%
dopuszczający	36% - 50%
dostateczny	51% - 69%
dobry	70% - 85%
bardzo dobry	86% - 95%
celujący	96% - 100%

**UWAGA:** przy ocenianiu punktowym stosujemy zasady ogólnie przyjęte w statucie. Nie wolno stosować kryterium punktów ujemnych.

- 5) Odpowiedzi ustne (w tym aktywny udział w lekcji):
- a) nauczyciel powinien oceniać aktywność ucznia na lekcji,
  - b) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
  - c) uczeń może zgłosić w trakcie semestru dwa razy nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny, gdy przedmiot nauczany jest w wymiarze większym niż 3 godziny tygodniowo, i jeden raz, gdy liczba godzin jest niższa; zapis w e-dzienniku „np”.
3. W dniach po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc oraz po feriach nie ma odpytywania i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

## § 40

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 41

### KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
3. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy mają obowiązek poinformować uczniów i wychowawcę o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.



4. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 42**

### **REGULAMIN USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW**

#### **1. Ocena zachowania** powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

#### **2. Ocena klasyfikacyjna zachowania** nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz po uzgodnieniu z zespołem wychowawczym.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. W trakcie procesu ustalania oceny wychowawca klasy powinien zapewnić każdemu uczniowi prawo do wyrażania samooceny. Nie wolno jednak zmuszać ucznia do samooceny.

7. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zgłaszania na bieżąco wychowawcy klasy wszelkich istotnych uwag mogących mieć wpływ na ustalenie oceny zachowania uczniów danej klasy.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Oceny ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia również w poprzednim okresie.

10. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania oraz uzasadnić swoją decyzję, zwłaszcza ocenę nieodpowiednią lub naganną.

11. Uczeń, który uważa, że ustalona ocena jest niezgodna z niniejszym regulaminem, może zwrócić się do wychowawcy z prośbą o ponowne przeanalizowanie oceny.

12. Jeżeli decyzja co do oceny nie zostanie zmieniona, uczeń ma prawo najpóźniej w przeddzień zebrania rady pedagogicznej złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły. Na tych samych zasadach, w imieniu ucznia, odwołanie od oceny mogą wnieść rodzice ucznia lub samorząd klasowy.

13. Na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca klasy omawia oceny zachowania, uzasadniając propozycję ocen wzorowych, nieodpowiednich i nagannych.

14. Po rozpatrzeniu sytuacji wątpliwych i ewentualnych odwołań rada pedagogiczna zatwierdza oceny zachowania. Decyzja rady jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**15. Zachowanie ucznia ocenia się przy pomocy poniżej wymienionych kryteriów:**

- 1) ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe warunki:
  - a) jest szczególnie pracowity i obowiązkowy, nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
  - b) aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach szkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych;
  - c) dobrze pełni funkcje przedstawicielskie w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach, zyskując pozytywną ocenę grupy, której interesy reprezentuje;
  - d) szczególnie angażuje się w życie społeczności szkolnej, jest odważny, udziela pomocy innym, uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego klasy i szkoły;
  - e) jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia, a jego kultura osobista, stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
  - a) nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
  - b) nie sprawia kłopotów wychowawczych i pracuje nad rozwojem intelektu oraz osobowości; jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
  - c) jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność nie budzą zastrzeżeń;
  - d) jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
  - e) dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który zadowalająco spełnia obowiązki szkolne, tzn.:

- a) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 21 godz. w semestrze) i spóźnień;
- b) sprawia drobne kłopoty wychowawcze, jednak pracuje nad rozwojem intelektu i osobowości; jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
- c) jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność budzą pewne zastrzeżenia, jednak jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
- d) stara się dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie;
- e) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych i nie stosuje środków odurzających;

4) obniżeniu oceny do **poprawnej** podlega uczeń, który:

- a) ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (od 22 do 49 godz. w semestrze) i spóźnień;
- b) bywa agresywny wobec tych, którzy tworzą jego środowisko społeczne i przyrodnicze, a także nie jest skłonny do rozważenia argumentów krytycznie oceniających jego postępowanie;
- c) używa ordynarnego słownictwa;
- d) nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły;

5) obniżeniu oceny zachowania do **nieodpowiedniej** może podlegać uczeń, który spełnia więcej niż jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) opuszcza zajęcia szkolne (od 50 do 99 godz. nieusprawiedliwionych w semestrze);
- b) ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie i oszukuje;
- c) złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne;
- d) pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających;

6) obniżeniu oceny zachowania do **nagannej** może podlegać uczeń, który spełnia więcej niż jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 100 godz. zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze);

- b) ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje i dopuszcza się fałszowania dokumentów lub ich niszczenia;
- c) złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne, pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających lub propaguje wymienione nałogi poprzez zachęcanie, wymuszanie, reklamowanie i sprzedaż;
- d) w drastyczny sposób łamie przepisy statutu szkoły, np.: znęca się nad innymi osobami, wymusza okup, poniża godność osobistą drugiej osoby, nagminnie narusza zasady i formy współżycia społecznego;
- e) łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, np.: rozbój, napad, napastowanie i wykorzystywanie seksualne, kradzież, stalking.

16. W przypadku gdy uczeń jest nauczany indywidualnie lub też jest nieklasyfikowany, wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania ucznia, powinien uwzględnić jego szczególną sytuację, może na przykład brać pod uwagę te kryteria, które jest w stanie zastosować w danym przypadku.

17. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy dwa razy w roku: na koniec pierwszego i drugiego semestru według ustalonych kryteriów. Ocena roczna zachowania jest wypadkową ocen z obu semestrów, przy czym jeśli uczeń otrzymał ocenę naganną śródroczną (czyli na koniec pierwszego semestru), to ocena roczna zachowania nie może być wyższa od poprawnej.

18. Uczeń otrzymuje ocenę naganną w wypadku udokumentowanego (notatka służbowa) naruszenia przez niego godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

#### **19. Odwołanie od oceny zachowania:**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) roczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2) Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.

- 3) Dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4) Na posiedzeniu zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów statutu liceum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący zespołu.
- 5) Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 – 2.
- 6) Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający: skład zespołu, termin posiedzenia zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko zespołu wraz z krótkim uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

#### **§ 43**

##### **TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEWIDYWANYCH OCENACH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Formą informacji dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) jest pisemne zestawienie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z oceną zachowania i frekwencją przygotowane przez wychowawcę klasy na spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), które planuje się na około miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, lub w formie listownej. Rodzice mają stałą możliwość monitorowania osiągnięć ucznia poprzez witrynę dla rodziców w e-dzienniku.
3. Ocena sugerowana nie jest równoznaczna z oceną semestralną (roczną).
4. O ostatecznych stopniach śródrocznych rodzice są informowani po klasyfikacji na wywiadówce, a o rocznych – na świadectwie szkolnym.

#### **§ 44**

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, indywidualny program/tok nauki, nauczanie domowe;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 1), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust.4, pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną oraz ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, które mają formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt 2) - skład komisji; termin egzaminu; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 45**

### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z



przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) W skład komisji wchodzi:

**a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same bądź podobne zajęcia edukacyjne;

**b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog / psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

4) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

**a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:** skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające oraz ustaloną ocenę;

**b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:** skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10) Przepisy 1) -9) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 46

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, pod warunkiem że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną oraz ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
5. Nauczyciel w określonym przez dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania oraz

- zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły .
  7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
  8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach być zwolniony z funkcji egzaminatora. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
  11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
  12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **§ 47**

### **PROMOWANIE UCZNI**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 48**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

## **§ 49**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku konfliktów w relacji uczeń – nauczyciel, zaistniałych w obszarze WZO, uczeń może uzyskać pomoc, zgłaszając problem do:

- a) nauczyciela przedmiotu,
- b) wychowawcy,
- c) pedagoga/ psychologa,
- d) dyrektora szkoły.

2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

3. Dla potrzeb ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania mogą być przeprowadzone ankiety lub inne narzędzia ewaluacyjne skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.

4. Ewaluację WZO można przeprowadzić w oparciu o wnioski:

- a) rady pedagogicznej,
- b) dyrekcji szkoły,
- c) samorządu uczniowskiego,
- d) rady rodziców.

5. Wszelkie zmiany w WZO zatwierdza rada pedagogiczna.