

REGULAMIN SZKOLNEGO PROGRAMU STYPENDIALNEGO Z PROJEKTU „KOMPETENCJE KLUCZOWE KLUCZEM DO PRZYSZŁOŚCI”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc stypendialna realizowana jest w ramach projektu „Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe. Numer projektu RPWM.02.02.01-28-0083/17.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 3 września 2018 do 30 lipca 2021 roku.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki udzielania i rozliczania wsparcia w postaci stypendium.
4. Głównym celem jest rozwijanie kompetencji kluczowych u minimum 80% spośród 320 uczniów (208 uczennic i 112 uczniów) z I LO w Olecku poprzez doskonalenie kwalifikacji/kompetencji 24 nauczycieli (17 kobiet i 7 mężczyzn), doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz realizację dostosowanych form wsparcia dla uczennic i uczniów w okresie od IX 2018 do VII 2021 r.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (...) z Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania stypendiów dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości”.
3. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów, którym zostanie udzielona pomoc stypendialna przewidziana w Projekcie.
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Powiat Olecki.
5. **Szkole** - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku (I LO w Olecku).
6. **Realizatorze Projektu w zakresie pomocy stypendialnej** - należy przez to rozumieć szkołę.
7. **Stypendystach** - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów szkoły, którzy spełniają kryteria określone w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali wybrani do objęcia wsparciem stypendialnym oraz zawarli ze szkołą Umowę stypendialną. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego.
8. **Pomocy stypendialnej** (stypendium) - należy przez to rozumieć materialną formę wsparcia przewidzianą w Projekcie przeznaczoną na cele edukacyjne, którą otrzymują uczniowie spełniający zasady rekrutacji określone w niniejszym Regulaminie.
9. **Komisji Rekrutacyjnej** (KR) - należy przez to rozumieć zespół złożony z Kierowniczką Projektu, Specjalistki ds. Monitoringu i pedagoga szkolnego.
10. **Protokole** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
11. **Umowie stypendialnej** - umowa podpisana między Beneficjentem Projektu a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub uczniem (w przypadku ucznia pełnoletniego), określająca szczegółowo prawa i obowiązki wynikające z przystąpienia do Projektu w zakresie pomocy stypendialnej.
12. **Biurze projektu** – biuro zlokalizowane jest w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Olecku, ul. Kościuszki 29, 19-400 Olecko, sala nr 6.

§3

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziana jest pomoc materialna w formie 60 stypendiów dla uczniów szkoły szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych i matematyki, z przeznaczeniem na cele edukacyjne np. zajęcia pozaszkolne, kursy, szkolenia, warsztaty, zakup pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwe postawy/umiejętności (kreatywność, innowacyjność oraz pracę zespołową).
2. **Program stypendialny** jest skierowany do uczniów uzdolnionych z klas I-IV (z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki).
3. W okresie realizacji projektu uczeń może uzyskać stypendium tylko raz.
4. Pomoc stypendialna będzie udzielana w okresie trwania projektu. Projekt zakłada wypłatę 60 stypendiów o wartości 1 000 zł dla 60 uczniów, którzy osiągną najwyższą punktację za kryteria wskazane w § 4 ust. 7.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich uczennic i uczniów szkoły.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierowniczką Projektu, Specjalistki ds. Monitoringu i pedagoga szkolnego. Listę rankingową zatwierdza Dyrektor szkoły. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się w terminach określonych w ust. 4 i 5.
4. Procedura rekrutacyjna uczniów na udział w **Szkole Letniej Uniwersytetu Jagiellońskiego „Poławiacze Pereł”** w roku szkolnym **2018/2019**:
 - a) 6-31.05.2019 r. - przekazanie informacji dla uczniów, upublicznienie informacji i formularzy na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły;
 - b) do 18.06.2019 r. do godz. 10.00 - złożenie dokumentacji rekrutacyjnej u Specjalisty ds. Monitoringu lub u pedagoga szkolnego;
 - c) 18.06.2019 r. - wyłonienie uczestniczek i uczestników przez Komisję Rekrutacyjną;
 - d) 19.06.2019 r. - ogłoszenie wyników podczas akademii na zakończenie roku szkolnego, a następnie spisanie umowy stypendialnej z rodzicem/opiekunem ucznia lub uczennicą/ucznikiem pełnoletnim.
5. Procedura rekrutacyjna uczniów do **programu stypendialnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021**:
 - e) 02.09-14.09 danego roku - przekazanie informacji dla uczniów, upublicznienie informacji i formularzy na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły;
 - f) do 30.09 danego roku - złożenie dokumentacji rekrutacyjnej u Specjalisty ds. Monitoringu lub u wychowawcy;
 - g) do 10.10 danego roku - wyłonienie uczestniczek i uczestników programu stypendialnego, utworzenie Listy Rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną;
 - h) 11-16.10 danego roku - ogłoszenie wyników podczas akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej, następnie zawarcie umów stypendialnych z rodzicem/opiekunem ucznia lub uczennicą/ucznikiem pełnoletnim.
6. Pomoc stypendialną mogą otrzymać uczniowie spełniający następujące **kryteria**:

L.p.	Nazwa kryterium dostępu:	Ilość pkt.
1.	Kandydatka/kandydat jest uczniem I, II, III lub IV klasy I LO w Olecku	Tak/nie
2.	Uzyskanie celującej oceny klasyfikacyjnej za poprzedni rok nauki [10 pkt. za każdy przedmiot: przyrodniczy, informatyczny, z języków obcych nowożytnych lub matematyki]	10-80
3.	Uzyskanie bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej za poprzedni rok nauki [5 pkt. za każdy przedmiot: przyrodniczy, informatyczny, z języków obcych nowożytnych lub matematyki]	5-40
L.p.	Nazwa dodatkowego kryterium premiującego:	Ilość pkt.
1.	Uzyskanie tytułu laureata olimpiady/konkursu lub turnieju z w/w przedmiotów o zasięgu centralnym	15
2.	Uzyskanie tytułu laureata olimpiady/konkursu lub turnieju z w/w przedmiotów o zasięgu regionalnym lub okręgowym	10
3.	Reprezentowanie szkoły w olimpiadach/konkursach lub turniejach z w/w przedmiotów	5

7. Pomoc stypendialna będzie przyznana uczniom po spełnieniu kryteriów dostępu oraz z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania limitu środków na dany rok szkolny.
8. Dodatkową formą wyróżnienia dla 5 uczniów, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w 2019, 2020 i 2021 roku, jest udział w **Szkole Letniej Uniwersytetu Jagiellońskiego „Poławiacze Perel”**. „Poławiacze Perel” to realizowany od 2006 roku przez Uniwersytet Jagielloński program odkrywania talentów, powstał z myślą o uzdolnionych uczniach z klas I-III szkół średnich. W ramach Szkoły Letniej młodzież weźmie udział w intensywnym programie rozwijającym zainteresowania naukowe i kompetencje osobiste. Do wyboru jest „Kampus nowych technologii” lub „Kampus medyczny”. Tematyka 2-tygodniowego turnusu zakłada m.in.: zajęcia akademickie, prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę naukową; treningi rozwojowe, prowadzone przez wyspecjalizowanych trenerów; warsztaty artystyczne, prowadzone przez animatorów kultury; ścieżkę kulturalno-turystyczną; wizyty w muzeach, teatrze/kinie, wycieczki turystyczne; zakwaterowanie, wyżywienie, całodobową opiekę pedagogiczną; ubezpieczenie NNW i opiekę medyczną. Warunkiem udziału w Szkole Letniej jest pisemna zgoda ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego. Jeśli uczeń/uczennica zrezygnuje z wyjazdu pod uwagę będzie brana następna osoba z listy rankingowej.
9. Wszelkie dokumenty dotyczące udziału w projekcie osoby niepełnoletniej muszą zostać podpisane przez rodzica /opiekuna prawnego.
10. Wysokość stypendium finansowego może wynieść maksymalnie 1 000 zł na ucznia.
11. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do pomocy stypendialnej, zostaną o tym fakcie powiadomieni ustnie, pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.
12. Umowa, o której mowa w §2 ust. 11, powinna zostać zawarta w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej. Wzór umowy stypendialnej stanowi Załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
13. Stypendium w formie finansowej będzie wypłacane jednorazowo na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa stypendialna.
15. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego wskazanego przez Dyrektora szkoły. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 4

SPOSÓB WYDATKOWANIA STYPENDIUM

1. Całkowita kwota stypendium, przyznawana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 2 ust. 11, powinna być wydatkowana zgodnie z Indywidualnym Programem Wsparcia.
2. Wydatki ponoszone ze środków stypendium muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia, określonymi w Indywidualnym Programie Wsparcia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
3. W **Indywidualnym Programie Wsparcia** mogą zostać uwzględnione m.in. następujące wydatki:
 - 1) opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych/kursach/szkoleniach/ warsztatach mających na celu rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw /umiejętności (kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej) w tym: językowych, szybkiego czytania, szybkiego zapamiętywania, z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, podnoszących kompetencje matematyczne przyrodnicze, naukowo-techniczne, informatyczne itp.;
 - 2) opłacenie warsztatów, szkoleń z inicjatywności i przedsiębiorczości, umiejętności uczenia się, podnoszenia kompetencji społecznych itp.;
 - 3) zakup obozów i wycieczek edukacyjnych mających na celu rozwijanie kompetencji kluczowych (w tym obozy naukowe, językowe, wycieczki edukacyjne i inne wydarzenia poszerzające wiedzę, rozwijające zdolności i umiejętności ucznia w zakresie kompetencji kluczowych);
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych (w tym podręczniki, książki, atlasy, czasopisma naukowe, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
 - 5) zakup sprzętu komputerowego (w tym laptop, komputer stacjonarny, drukarka, skaner, oprogramowanie komputerowe, programy edukacyjne itp.);

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3 pkt. 1 do 5 przy czym powinny one służyć realizacji celów edukacyjnych określonych w Indywidualnym Programie Wsparcia i uzyskać akceptację Beneficjenta.
5. Sprzęt, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5, nabyty ze środków otrzymanych w ramach pomocy stypendialnej w projekcie, nie może być wykorzystywany ani zbywany przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego nieodpłatnie lub odpłatnie, w trakcie trwania projektu oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Projektu.
6. Beneficjent lub Realizator projektu ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z celami edukacyjnymi oraz założeniami projektu.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Prawa i obowiązki stypendystów reguluje niniejszy Regulamin oraz Umowa stypendialna.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w pomocy stypendialnej w formie finansowej zobowiązane są do:
 - 1) podpisania Umowy stypendialnej z Dyrektorem szkoły;
 - 2) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zasad celowości, efektywności i gospodarności;
 - 3) złożenia kompletnego i rzetelnego sprawozdania stypendialnego określonego w § 6 ust. 3;
 - 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem Umowy:
 - 1) na wniosek nauczyciela uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
 - 2) w przypadku rezygnacji z pomocy stypendialnej;
 - 3) skreślenia Stypendysty z listy uczniów szkoły w trakcie obowiązywania umowy;
 - 4) przeznaczenia stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z zapisami w niniejszym Regulaminie lub Umowie stypendialnej;
 - 5) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
4. Skreślenia z listy Stypendystów w przypadkach, o których mowa w ust. 3, dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora szkoły.
5. Uczniowie, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, nie zostaną objęci pomocą stypendialną przewidzianą w Projekcie.
6. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do pomocy stypendialnej w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. W przypadku, gdy przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało ono wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez szkołę.
8. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu zarówno stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego Regulaminu, jak i stypendium otrzymanego z innych środków Unii Europejskiej, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium przez Stypendystę, kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z listy rezerwowej.

§ 6

KONTROLA I OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY

1. W trakcie otrzymywania stypendium finansowego Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez Opiekuna stypendysty (wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela przedmiotowego - wskazanego imiennie przez Dyrektora Szkoły). Opiekun stypendysty zobowiązany jest do:
 - monitorowania realizacji celów określonych w Indywidualnym Programie Wsparcia (IPW);
 - inspirowania i motywowania stypendysty do podejmowania samodzielnych zadań służących rozwojowi kompetencji kluczowych;
 - wspierania stypendysty w realizacji IPW;
 - pomocy w trudności i problemów pojawiających się w trakcie realizacji IPW.

2. Opiekun stypendysty nie otrzymuje wynagrodzenia za pełnienie opieki nad stypendystą.
3. Po realizacji wsparcia stypendialnego w formie finansowej, w terminie do 15 czerwca danego roku kalendarzowego Stypendysta sporządza Sprawozdanie stypendialne (Załącznik nr 5), za cały okres obowiązywania stypendium i składa je do Opiekuna stypendysty.
4. Opiekun stypendysty jest zobowiązany do sprawdzenia i zaopiniowania Sprawozdania stypendialnego składanego przez ucznia. Dyrektor szkoły na podstawie opinii opiekuna stypendysty zatwierdza ww. sprawozdanie.
5. Sprawdzone i zatwierdzone Sprawozdanie stypendialne przekazywane jest przez nauczyciela do biura projektu najpóźniej do końca czerwca danego roku.
6. Terminy określone w ust. 3 i 5 mogą ulec zmianie.
7. Opiekun stypendysty ma obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich nieprawidłowości lub niejasności, pojawiających się w trakcie objęcia ucznia pomocą stypendialną.
8. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium oraz w okresie trwania Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w Indywidualnym Programie Wsparcia, a dotyczących kwalifikowalności wydatkowania środków pochodzących ze stypendium i przekazywania ich na cele edukacyjne.
9. Każdy przypadek niezgodności ze złożonymi dokumentami rekrutacyjnymi, w tym Formularzem o przyznaniu stypendium, lub Sprawozdaniem wykryty na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie.
10. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 5 skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Stypendystę całej kwoty wypłaconego stypendium w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora I LO w Olecku w sprawie przyjęcia „Regulaminu szkolnego programu stypendialnego” z projektu pn. „Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości z RPO WM 2014-2020.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu w zakresie pomocy stypendialnej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz o przyznaniu stypendium,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie ucznia biorącego udział w Projekcie,
- 5) Załącznik nr 3 - Formularz diagnozy kompetencji ucznia,
- 6) Załącznik nr 4 - Indywidualny Program Wsparcia,
- 7) Załącznik nr 5 - Sprawozdanie stypendialne,
- 8) Załącznik nr 6 - Umowa stypendialna.

Sporządziła: Halina Bogdańska – Kierowniczka projektu

Sprawdziła: Barbara Domysławska – Specjalistka ds. monitoringu

Olecko, 29 kwietnia 2019 r.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:

*Katarzyna Kamińska
Dyrektor I LO w Olecku*